SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do postępowania o udzielenie zamówienia na realizacja usług transportu drogowego osób na rzecz Warsztatu Terapii Zajęciowej Karczemka w Otłoczynie Fundacji im. Brata Alberta

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Fundacja im. Brata Alberta, Radwanowice 1, 32-064 Rudawa
REGON: 350554888
NIP: 6760058770
KRS: 0000028246
Numer telefonu: +48 12 283 90 80, +48 12 283 87 59
Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zarzad@albert.krakow.pl
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.albert.krakow.pl

Zamówienie realizowane jest na rzecz:
Warsztatu Terapii Zajęciowej Karczemka w Otłoczynie, ul. Szlak Bursztynowy 95, 87-700 Aleksandrów Kujawski
Numer telefonu: +48 501 899 936;
Adres poczty elektronicznej do kontaktu w sprawie postępowania: wtzkarczemka@wp.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c1332980-9c36-4ccb-bc8d-16e8e1f3d371
Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO":

a) Zamawiający jest administratorem danych osobowych Wykonawcy. Dane kontaktowe: Radwanowice 1, 32-065 Rudawa, adres e-mail: zarzad@albert.krakow.pl, telefon +48 12 283 90 80, +48 12 283 87 59.
b) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: iod@albert.krakow.pl.
c) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług transportu drogowego osób na rzecz Warsztatu Terapii Zajęciowej Karczemka w Otłoczynie Fundacji im. Brata Alberta, w trybie podstawowym.
d) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa PZP", ponadto podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające je na zlecenie Zamawiającego.

e) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz przez czas niezbędnej archiwizacji dokumentów zgodnie z przepisami prawa.
f) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
g) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
h) Wykonawca posiada:
   - prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
   - prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
   - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy narusza przepisy RODO.
i) Wykonawcy nie przysługuje:
   - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
j) Skorzystanie przez Wykonawcę z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
k) W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
l) Zgłoszenie przez Wykonawcę żądania ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie określonym w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych* zwanej dalej ustawą PZP. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
60100000 – 9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa transportu drogowego osób z niepełnosprawnością, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich. Przewiduje się, że w całym okresie realizacji zamówienia Wykonawca pokona maksymalny dystans 72 500 kilometrów.
2. Usługa realizowana będzie na trzech trasach, w ramach których Wykonawca będzie odbywał dwa rodzaje kursów: tzw. przewozy regularne i doraźne.
3. Przewozy regularne, realizowane na 3 odrębnych trasach, polegają na przewożeniu nie większej niż 41 osobowej grupy osób z niepełnosprawnością podzielonych na 3 podgrupy:
   a) na trasie I maksymalna ilość osób przebywających jednocześnie w pojeździe nie przekroczy 28 osób
   b) na trasie II maksymalna ilość osób przebywających jednocześnie w pojeździe nie przekroczy 7 osób, w tym 2 na wózku inwalidzkim,
   c) na trasie III maksymalna ilość osób przebywających jednocześnie w pojeździe nie przekroczy 6 osób, w tym 2 na wózku inwalidzkim.

   A. Przewozy regularne wykonywane będą codziennie w dni robocze, od poniedziałku do piątku. W sytuacji, gdy jeden lub więcej dni roboczych ustalony zostanie jako dzień wolny od pracy, wówczas dzień taki podlegał będzie odpracowaniu w sobotę, a Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi w określony w SWZ sposób, na takich zasadach, jak w każdy inny dzień roboczy. B. Przebieg tras:
   a) Trasa 1 - początek trasy w miejscowości Ciechocinek, Nowy Ciechocinek, Odolion, Konradowo, Aleksandrów Kujawski, Służewo, Młynek, Turzynek, Nieszawa, Raciążek, Białe Błota, Karczemka.
   b) Trasa 2 - początek trasy w miejscowości Zakrzewo, Wiktoryn, Grabie, Karczemka
   c) Trasa 3 - początek trasy w miejscowości Karczemka, Kuczek, Podole, Otłoczyn, Karczemka.

   C. Wykonawca wyruszy z miejscowości początkowej wskazanej dla każdej z tras i po drodze zabierał będzie osoby z niepełnosprawnością, które następnie docelowo na godzinę 08:00 przywiezie do Warsztatu Terapii Zajęciowej „Karczemka” w Otłoczynie. Następnie o godzinie 15:00 Wykonawca wyruszy z WTZ "Karczemka" w Otłoczynie w drogę powrotną, którą zakończy w miejscowościach, z których wyruszył rano.

D. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany każdej z tras. Oznacza to, że mogą wystąpić niedające się przewidzieć okoliczności powodujące, że np. jedna lub więcej miejscowości zastąpiona zostanie inną miejscowością. E. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) podstawiania pojazdów w każdej w trzech miejscowości początkowych, określonych w punkcie 3.B. o godzinie, która umożliwi każdemu z pojazdów dotarcie do Warsztatu Terapii Zajęciowej „Karczemka" na godz. 08:00 oraz podstawiania pojazdów pod Warsztatem Terapii Zajęciowej „Karczemka" o godzinie 15:00 w celu odwiezienia podopiecznych z powrotem;
b) wykonywania usługi wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym* dostosowanymi do przewozu osób z niepełnosprawnością. Liczba pojazdów wykorzystanych do realizacji zamówienia zależy od Wykonawcy, nie może ona jednak powodować zwiększenia ilości przejechanych kilometrów;
c) ubezpieczenia pojazdów, które wykorzystywane będą do wykonywania zamówienia w zakresie ubezpieczenia OC oraz NW;
d) zapewnienia pojazdu zastępczego spełniającego wszelkie wymogi Zamawiającego opisane SWZ, w przypadku wystąpienia awarii/uszkodzenia pojazdu wyznaczonego do realizacji zamówienia, który to pojazd Wykonawca zobowiązany będzie podstawić w maksymalnym czasie wynoszącym 30 minut;
e) zapewnienia kierowców w liczbie umożliwiającej ciągłą i płynną realizację zamówienia, z których każdy ukończył kurs udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
f) do zobowiązania kierowców do bezpłatnej pomocy w przemieszczaniu pasażera z niepełnosprawnością do pojazdu i odwrotnie, dbania o bezpieczne wejście (wjazd), przewóz i wyjście (wyjazd) osoby z niepełnosprawnością do i z pojazdu;
g) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z eksploatacją i ewentualną naprawą pojazdu wyznaczonego do wykonywania zamówienia;
h) rozpoczynania naliczania kilometrów realizowanych wyjazdów z chwilą wyjazdu z miejsca początkowego trasy i zakończenia z chwilą powrotu na miejsce końcowe; dojazd kierowcy do miejsca, w którym rozpoczynać się będzie trasa nie jest wliczany w dzienny limit przejechanych kilometrów i stanowi koszt własny Wykonawcy;
i) prowadzenia zestawień, w których rejestrowane będą wyjazdy i ich trasy z dokładnym, tj. na podstawie odczytu licznika kilometrów, wskazaniem ilości przejechanych kilometrów, każdorazowo potwierdzonym własnoręcznym podpisem Wykonawcy.
j) wystawiania faktury z tytułu wykonywania zamówienia, uwzględniającej faktyczną ilość przebytych kilometrów, do piątego dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym zamówienie było wykonywane, z terminem płatności wynoszącym co najmniej 25 dni.

4. **Przewozy doraźne** realizowane będą na 3 odrębnych trasach i polegają na przewożeniu nie większej niż 43 osobowej grupy osób z niepełnosprawnością podzielonych na 3 podgrupy:

a) na trasie I maksymalna ilość osób przebywających jednocześnie w pojeździe nie przekroczy 28 osób
b) na trasie II maksymalna ilość osób przebywających jednocześnie w pojeździe nie przekroczy 7 osób, w tym 2 na wózku inwalidzkim,
c) na trasie III maksymalna ilość osób przebywających jednocześnie w pojeździe nie przekroczy 6 osób, w tym 2 na wózku inwalidzkim.

A. Przewozy doraźne będą wynikały z nagłej potrzeby, okoliczności niedających się przewidzieć w dniu ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia.
B. W ramach przewozów doraźnych Wykonawca zrealizuje do 2% limitu kilometrów określonych w punkcie 1.
C. Usługa przewozów doraźnych wykonywana będzie w zależności od potrzeby Zamawiającego. Wystąpienie potrzeby przewozu osób każdorazowo zgłoszony zostanie Wykonawcy z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni. D. Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) każdorazowego podstawiania pojazdu w miejscu i czasie uzgodnionym w porozumieniu z Zamawiającym;
b) wykonywania usługi wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym* przystosowanymi do przewozu osób z niepełnosprawnością;
c) do zobowiązania kierowców do bezpłatnej pomocy w przemieszczaniu pasażera z niepełnosprawnością do pojazdu i odwrotnie, dbania o bezpieczne wejście (wjazd), przewóz i wyjście (wyjazd) osoby z niepełnosprawnością do i z pojazdu;
d) ubezpiecza pojazdu, który wykorzystywany będzie do wykonywania tzw. przewozów doraźnych w zakresie ubezpieczenia OC oraz NW;
e) zapewnienia pojazdu zastępczego spełniającego wszelkie wymogi Zamawiającego opisane SWZ, w przypadku wystąpienia awarii/uszkodzenia pojazdu wyznaczonego do realizacji przewozów doraźnych, który to pojazd Wykonawca zobowiązany będzie podstawić w maksymalnym czasie wynoszącym 30 minut;
f) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z eksploatacją i ewentualną naprawą pojazdu wyznaczonego do wykonywania przewozów doraźnych;
g) rozpoczynania naliczania kilometrów realizowanych wyjazdów z chwilą wyjazdu z miejsca początkowego trasy i zakończenia z chwilą powrotu na miejsce końcowe; dojazd kierowcy do miejsca, w którym rozpoczynać się będzie trasa nie jest wliczany w dzienną limit przejechanych kilometrów i stanowi koszt własny Wykonawcy;
h) prowadzenia zestawień, w których rejestrowane będą wyjazdy i ich trasy z dokładnym, tj. na podstawie odczytu licznika kilometrów, wskazaniem ilości

przejechanych kilometrów, każdorazowo potwierdzonym własnoręcznym podpisem kierowcy;

i) wystawiania faktury z tytułu wykonywania zamówienia, uwzględniającej faktyczną ilość przebytych kilometrów, do piątego dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym zamówienie było wykonywane, z terminem płatności wynoszącym co najmniej 25 dni.

5. Przewozy regularne i doraźne rozliczane będą według tej samej stawki za kilometr.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie realizowane będzie w okresie do 04.01.2027 r. do 31.12.2027

V. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
   Pani Agnieszka Leńska, numer telefonu: 501 899 936.
   e-mail: wtzkarczemka@wp.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c1332980-9c36-4ccb-bc8d-16e8e1f3d371
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy eZamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-c1332980-9c36-4ccb-bc8d-16e8e1f3d371
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie eZamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2

ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów

zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
17. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wtzkarczemka@wp.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

VI. Udział w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności określonych w art 108 ust. 1 ustawy PZP oraz na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t. j.: Dz.U. z 2025 r., poz. 514);
   Oceny istnienia lub braku istnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania Zamawiający dokona w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenie - załącznik nr 2 do SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
   1) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
      warunek spełni Wykonawca posiadający uprawnienia do wykonywania krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób, o których mowa w art. 5b ustawy z dnia z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym*;
      Oceny spełnienia ww. warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia złożonego zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
   2) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
      a) warunek spełni Wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał 1 (jedną) usługę/umowę polegającą na świadczeniu usług

przewozu osób z niepełnosprawnościami, przy czym usługa/umowa realizowana była nieprzerwanie przez okres min.10 miesięcy;

b) warunek spełni Wykonawca, który wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował i skieruje do realizacji zamówienia co najmniej dwie osoby:
   - z których każda posiada uprawnienia do prowadzenia pojazdów, którymi realizowana będzie usługa,
   - z których każda przeszła przeszkolenie w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej,
   - z których przynajmniej jedna posiada doświadczenie w realizacji minimum 1 (jednej) usługi/umowy polegającej na przewozie osób z niepełnosprawnościami, która wykonywana była przynajmniej o okresie 10 miesięcy;

c) warunek spełni Wykonawca, który wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował i skieruje do realizacji zamówienia pojazdy, z których każdy:
   - spełnia wymagania techniczne określone w przepisach ustawy *Prawo o ruchu drogowym* oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym,* zostały przystosowane do przewozu osób z niepełnosprawnością i oznakowane w sposób określony w ustawie Prawo o ruchu drogowym;
   - podlega ubezpieczeniu w zakresie OC oraz NW;
   - pojazdy kursujące na trasie II i III wyposażone są w windę dla wózków inwalidzkich spełniającą wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. *w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego*; na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie okazać stosowny dokument potwierdzający, że winda posiada aktualne badanie techniczne;

Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 2.2 powyżej Zamawiający wstępnie dokona na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z załącznikiem nr 3a do SWZ, a następnie - w stosunku do Wykonawcy, który złoży ofertę ocenioną najwyżej – zweryfikuje spełnienie warunków w oparciu o wykazy usług, osób i narzędzi złożenie zgodnie *z* załącznikami nr 4, 5 i 6 do SWZ.

VII. Zasoby podmiotów trzecich

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w części VI.2 punkt 2a, 2b i 2c SWZ Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca powołujący się na zdolności techniczne lub zawodowe innych podmiotów zobowiązany jest:

a) wykazać ten fakt w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3a do SWZ,
b) złożyć wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – załącznik nr 3b do SWZ,
c) złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia – załącznik nr 3b do SWZ (załącznik ten łączy treść oświadczenia, o którym mowa w punkcie wyżej i zobowiązania) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami,
d) złożyć wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby o braku podstaw do jego wykluczenia – załącznik nr 2 do SWZ.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy wobec tych podmiotów nie zachodzą podstawy do wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami bądź zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia.

VIII. Podwykonawcy w realizacji zamówienia

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om. W przypadku zlecenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/om Wykonawca jest zobowiązany wykazać ten fakt w Formularzu oferty.
2. Zamawiający nie żąda przedstawiania dokumentów podmiotowych dotyczących podwykonawcy/ów.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców (o ile są oni znani na etapie przygotowania oferty).
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej

korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

IX. Dokumenty składane przez Wykonawcę

W terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ.
2. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę lub inny dokument, z którego wynikać będzie jej umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniach przetargowych, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów rejestrowych, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - *Prawo przedsiębiorców.*
3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, aktualne na dzień składania ofert – załącznik nr 2 do SWZ.
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, aktualne na dzień składania ofert – załącznik nr 3 do SWZ.
5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, aktualne na dzień składania ofert – załącznik nr 3a do SWZ.
6. Ponadto, w terminie składania ofert Wykonawca, który w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, zobowiązany jest złożyć:

a) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do jego wykluczenia – załącznik nr 2 do SWZ,
b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – załącznik nr 3b do SWZ,
c) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia – załącznik nr 3b do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami.

7. Wykonawcy składający ofertę wspólną, w terminie składania ofert zobowiązani są złożyć oświadczenie, z którego wynikać będzie które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – dotyczy okoliczności, w której Wykonawcy występujący wspólnie polegają na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi wymagające spełniania warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.

Na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 274 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca złoży następujące dokumenty podmiotowe:

8. Wykaz usług wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 6 do SWZ.
9. Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5 do SWZ.
10. Wykaz narzędzi niezbędnych do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4 do SWZ.

X. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

1. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych w niniejszym postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. poz. 2452).
2. Rodzaje podmiotowych środków dowodowych, jakich może żądać Zamawiający oraz ich formę określa rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.).

XI. Oferta wspólna

1. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, na podstawie art. 58 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo wskazujące postępowanie, którego dotyczy oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy z podaniem adresu ich siedziby a także ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania składa się wraz z ofertą.
3. Pełnomocnictwo musi zostać podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym także przez pełnomocnika.
4. Ofertę składa i podpisuje pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie dokument, o którym mowa w dziale IX pkt 3 składa odrębnie każdy z Wykonawców występujących wspólnie, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

XII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą upływa w dniu 12 grudnia 2026 r.
2. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 6.

Uwaga!

Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały

oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XIV. Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w kwocie **3 600,00 zł** (słownie: trzy tysiące sześćset złotych 00/100).
2. Zgodnie z art. 97 ust. 7 PZP wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
    a. pieniądzu,
    b. gwarancjach bankowych,
    c. gwarancjach ubezpieczeniowych,
    d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 419).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy o nr **41 9537 0000 2103 0018 6690 0003** prowadzony przez **Kujawski Bank Spółdzielczy** z dopiskiem w tytule przelewu „Wadium" a dokument potwierdzający dokonanie wpłaty wadium zostanie dołączony do oferty. Przed upływem terminu składania ofert wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności: a. upływu terminu związania ofertą,
   b. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
   c. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
   a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
   b. którego oferta została odrzucona,
   c. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
   d. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 7 powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX. PZP.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenie o zwolnieniu wadium.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 PZP występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
    a. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie w art. 128 ust. 1 PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienia omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez

Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

b. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:
   - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   e. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

12. Niewniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymanie wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenie wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP, skutkuje odrzuceniem oferty z postępowania.

XV. Termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 13 listopada 2026 r. o godz. 18:00
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 13 listopada 2026 r. o godz. 18:15 za pomocą Platformy e-Zamówienia.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w całym , w tym podatek od towarów i usług według stawki 8 %.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w złotych polskich.
3. Cenę oferty Wykonawca winien skalkulować przy założeniu, że maksymalny limit kilometrów w okresie realizacji zamówienia nie przekroczy 72 500 kilometrów. W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie koszty związane w utrzymanie pojazdów (paliwo, serwisowanie, ubezpieczenie i inne) i osób je prowadzących. Zatem cena oferty ustalona zostanie jako iloczyn liczby kilometrów – 72 500 oraz skalkulowanej przez Wykonawcę ceny brutto jednego kilometra.
4. W przypadku, gdy w formularzu oferty Wykonawca poda cenę jednego kilometra, Zamawiający ustali cenę oferty na podstawie wzoru: cena brutto 1 kilometra x 72500 kilometry maksymalnego limitu.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryterium **cena** – waga kryterium 100 %

Kryterium „cena" oceniane będzie na podstawie ceny oferty - C_{of}, obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z opisem zawartym w dziale XVI. SWZ i wykazanej w Formularzu oferty.
Kryterium to będzie oceniane wg następującego wzoru:

$$P_{of} = \frac{C_{of.\,min.}}{C_{of.x}} \times 100\%$$

gdzie:

P_{of} - ilość punktów uzyskanych przez danego Wykonawcę

$C_{of.\,min}$ - najniższa cena przedstawiona w ofertach złożonych w postępowaniu

$C_{of.x}$ - cena oferty badanej

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Umowa w sprawie zamówienia publicznego

1. W przypadku wybrania oferty najkorzystniejszej Zamawiający zaproponuje podpisanie stosownej umowy według załączonego wzoru – załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.
2. Umowa zawarta zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności w terminie określonym w art. 308 ustawy PZP.
3. Do umów w sprawach zamówień publicznych, w zakresie nieuregulowanym ustawą Prawo zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

XXI. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy określone zostały w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

3. W przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, odwołanie wnosi się w terminie:
3.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
3.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 3.1.

.

Załączniki do SWZ:

1. załącznik nr 1 – formularz oferty
2. załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – uprawnienia
4. załącznik nr 3a - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zdolność techniczna lub zawodowa
5. załącznik nr 3b - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – podmiot trzeci
6. załącznik nr 4 – wykaz narzędzi
7. załącznik nr 5 – wykaz osób
8. załącznik nr 6 – wykaz usług
9. załącznik nr 7 - wzór umowy